



**SCHEMA PER LA SEGNALAZIONE DI DISFUNZIONI, SUGGERIMENTI
E RECLAMI**

(da spedire o consegnare all'Ufficio Relazioni con il Pubblico)

Presentata da.....

diretto interessato

altra persona

del Sig./Sig.ra.piano.....
recapito per essere richiamato

n° tel. E-mail

Oggetto della segnalazione

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

DATA ___ / ___ / ___ FIRMA _____

(A cura della Direzione)

Segnalazione da risolversi direttamente da parte dell'URP

Segnalazione in carico a _____, da riconsegnare all'URP per la risposta

Note sulla risoluzione: _____

Firma incaricato alla risoluzione: _____

Segnalazione rientrata all'URP in data _____ Firma _____