



FONDAZIONE GIUSEPPE RESTELLI O.N.L.U.S.

CARTA DEI SERVIZI SERVIZIO ADI

Assistenza Domiciliare Integrata

ANNO 2022



Sommario

PRESENTAZIONE DELLA FONDAZIONE GIUSEPPE RESTELLI O.N.L.U.S.....	2
ATTIVITÀ.....	3
CONTATTI.....	5
L'ORGANIZZAZIONE	5
CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE	5
DIREZIONE	5
ORGANIGRAMMA	6
RESPONSABILI DEI SERVIZI	6
COME RAGGIUNGERCI	7
MISSIONE E OBIETTIVI DEL SERVIZIO A.D.I.	8
MODALITÀ DI ACCESSO	8
ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO	9
TARIFFARIO PRESTAZIONI PRIVATE	12
INFORMAZIONI UTILI.....	12
UFFICIO RELAZIONI CON IL PUBBLICO - URP	13
CUSTOMER SATISFACTION	13
MODALITÀ DI RICONOSCIMENTO DEGLI OPERATORI	13
COPIA CARTELLA CLINICA	13
CODICE ETICO E MODELLO D.lgs 231/2001	13
TUTELA DELLA PRIVACY	13

EMERGENZA PANDEMIA COVID 19

Si comunica che alcune informazioni indicate nella carta dei servizi sono sospese e/o modificate a seconda delle varie normative nazionali e/o regionali emanate dalle autorità competenti per il contrasto alla pandemia da Covid19, avallate e/o rafforzate dal Responsabile Sanitario e dalla Task Force Covid della struttura.

In caso di delucidazioni e spiegazioni è possibile rivolgersi agli uffici della Fondazione Restelli o consultare il sito internet www.fondazionerestelli.it per conoscere aggiornamenti e informazioni relative alle modifiche dei servizi offerti dall'Ente.

PRESENTAZIONE DELLA FONDAZIONE GIUSEPPE RESTELLI O.N.L.U.S.

La Fondazione Giuseppe Restelli è un ente morale, O.N.L.U.S. (Organizzazione Non Lucrativa di Utilità Sociale), con personalità giuridica di diritto privato, ai sensi dell'art. 12 del C.C. come da delibera della Giunta Regionale della Lombardia n. 5/2373 del 20 novembre 1990, e non persegue alcuna finalità di lucro. Nata nel 1955 come **Pia Fondazione Rhodense**, nel 1982 si è fusa con la Pia Fondazione Giovanni Tota di Vimodrone, assumendo il nome di **Fondazione Rhodense**. Ha sempre avuto sede in Rho (MI), via Carroccio n.1.

La storia della Fondazione inizia ufficialmente l'11 dicembre 1955, con l'avvio della "Casa di Riposo per i vecchi di Rho"; intitolata al **Senatore Carlo Perini**. Si trattava della prima di una serie di iniziative a favore di anziani, ammalati e disabili realizzate dalla Fondazione nel corso degli anni. L'intuizione di erigere una struttura al servizio della terza età era maturata subito dopo la seconda guerra mondiale, dato che a quell'epoca gli anziani della città di Rho che necessitavano di un ricovero dovevano trasferirsi nella casa di Garlasco, vicino a Pavia: una soluzione temporanea, indicata dal Comune, che si ritenne di superare con una iniziativa a carattere cittadino.



Sempre sotto la guida del **dr. Giuseppe Restelli**, la Fondazione ha ampliato in fasi successive Casa Perini, ha realizzato mini-alloggi per la terza età e un Centro Diurno Integrato per anziani a Rho, trasformato poi in Centro Diurno per disabili. Ha creato nuove strutture ad Arluno e Vimodrone, e intrapreso diversi servizi alla persona, tra cui l'assistenza domiciliare agli anziani.



Nel 1998 la Fondazione Rhodense è stata riconosciuta **O.N.L.U.S.** (Organizzazione Non Lucrativa di Utilità Sociale), non appena istituita questa nuova denominazione degli enti senza scopo di lucro che operano in campo sociale e assistenziale.

Nel 2005 ha conseguito la **Certificazione di Qualità**.

Da marzo 2009 la Fondazione Rhodense ONLUS ha cambiato denominazione in "**Fondazione Giuseppe Restelli ONLUS**"; in onore del proprio fondatore.

La Fondazione ha per **scopi** (dall'art. 2 dello Statuto):

1. svolgere attività socio-assistenziale, socio-sanitaria e di beneficenza, prevalentemente a favore di persone in condizioni di non autosufficienza favorendo l'attuarsi di iniziative che esprimano compiutamente la risposta ai bisogni della persona nei casi di malattia, debolezza, emarginazione, sofferenza, solitudine sociale, con particolare riferimento agli anziani bisognosi ed in particolare agli anziani svantaggiati nel rispetto dei valori trasmessi con i loro insegnamenti dai soci Fondatori;

- provvedere all'animazione del volontariato finalizzato al soddisfacimento delle esigenze materiali morali delle persone svantaggiate nonché a contribuire fattivamente a tutte quelle iniziative intese a sensibilizzare i cittadini e le comunità locali nonché la pubblica amministrazione per una reale attenzione alle necessità e bisogni degli ultimi.

ATTIVITÀ

Negli anni la Fondazione, dalla sua nascita ad oggi, ha più volte ampliato la sua offerta di servizi, rispondendo alle esigenze assistenziali che di volta in volta le si presentavano.

Dapprima si è sviluppata presso la struttura di Rho la gamma di servizi specifici per anziani, la Residenza Sanitaria Assistenziale **RSA** - Casa di Riposo, che attualmente conta in 260 posti letto di cui 243 accreditati a contratto con SSR, i **mini alloggi protetti, 23 monocali e 26 bilocali e 3 trilocali** che possono accogliere fino a 83 persone e **l'Assistenza Domiciliare Integrata**, svolto in accreditamento con la ATS Milano Città Metropolitana, prevede prestazioni sanitarie a favore degli utenti richiedenti, secondo un programma stabilito con le parti interessate e consiste nell'erogazione di prestazioni domiciliari ad opera di personale medico, infermieristico, fisioterapico e assistenziale. L'esperienza maturata dall'Ente è stata posta al servizio di diverse realtà assistenziali, per le quali la Fondazione si è impegnata nel realizzare il **Nucleo Alzheimer** per specifico per l'assistenza di anziani con disturbi del comportamento, che in data 18 ottobre 2019 ha ottenuto il riconoscimento da parte di ATS di 19 posti letto Alzheimer a contratto, e nell'implementare i servizi di assistenza per avvicinarsi al territorio e alla comunità con l'introduzione della **RSA Aperta**, un servizio che offre la possibilità di usufruire di servizi sanitari e sociosanitari utili a sostenere la permanenza al domicilio della persona il più a lungo possibile, con l'obiettivo di rinviare nel tempo la necessità di un ricovero in una struttura residenziale, e della **Residenzialità Assistita**, a completamento dei servizi offerti dai Mini Alloggi Protetto.

Altre attività sono state studiate con la partecipazione di coloro che sono poi diventati i gestori dei singoli servizi. In particolare tali strutture assistenziali sono nate dalla ristrutturazione per lotti successivi dell'antica cascina lombarda detta "**La Poglianasca**"; nel comune di Arluno (MI), in collaborazione con l'**Associazione "Amici di Giovanni Marcora"**.

Realtà presenti:

Associazione L'Abbraccio

L'Associazione l'Abbraccio ONLUS nasce nel Maggio del 2005 dalla volontà di un gruppo di genitori sensibili al problema della disabilità infantile in tutte le sue manifestazioni. È stata costituita con lo scopo di condividere le esperienze tra genitori che vivono questa realtà, di aiutare il bambino disabile e di sostenere la sua famiglia all'interno di un progetto di integrazione e di sollievo.

Coop Geode

Nata da un gruppo di professionisti dell'Unità Spinale dell'Ospedale di Passirana – a cui si è aggiunto il pieno sostegno di Giuseppe Restelli – la Coop Geode gestisce presso il complesso della Poglianasca la RSD Ca' Luigi, servizio residenziale accreditato per 30 posti con Regione Lombardia che assicura l'accoglienza di persone disabili fisici post-traumatici o con patologie neurologiche evolutive, impossibilitati a vivere al proprio domicilio. Assicura inoltre

il ricovero temporaneo o di sollievo che consente alla persona disabile di sperimentare periodi di vita autonoma lontano dai propri genitori e dai familiari che, quotidianamente, la assistono; di rispondere a bisogni “transitori” della persona disabile; di rispondere alle esigenze di congiunti e conviventi della persona disabile temporaneamente impossibilitati ad assicurare la necessaria assistenza.

Coop Cielo

La Coop Cielo svolge attività agricola per lo sviluppo e la diffusione del commercio equo solidale in aiuto ai paesi del sud del mondo, offrendo occupazione ai lavoratori socialmente svantaggiati quali immigrati, stranieri ed ex detenuti

Associazione La Corte dei Piccoli Frutti

Nata dalla volontà solidale di due famiglie residenti presso la Poglianasca, l'Associazione offre un servizio di housing sociale a nuclei familiari in difficoltà.

Associazione Passi e Crinali

Passi e crinali è una Associazione Sportiva Dilettantistica e Culturale che sviluppa attività, servizi e progetti costruiti intorno alla relazione uomo-animale, in particolare attraverso l'impiego di asini e dell'onoterapia.

Oltre alle strutture assistenziali la cascina comprende anche **quaranta alloggi**, in parte assegnati in affitto a famiglie bisognose, seguite anche dai Servizi Sociali comunali.

Il complesso può ben dirsi una vera e propria "**Cittadella della Solidarietà**".

Inoltre, nel comune di Vimodrone (MI) la Fondazione in collaborazione con **Effatà**, un'associazione locale, gestisce alcuni **appartamenti** utilizzati per finalità di solidarietà sociale.

Negli ultimi anni in più occasioni l'Ente ha prestato la propria competenza e collaborazione per la realizzazione e l'avvio di nuove RSA e ha svolto consulenze nel settore.

Nel 2019 sono iniziati i lavori di Casa Leggera, all'interno del perimetro dove è situata la RSA, che metterà a disposizione degli anziani di Rho e paesi limitrofi numero 10 nuovi mini alloggi protetti; una comunità alloggio assistita per persone con fragilità e un appartamento dedicato al 'Dopo di noi'.



CONTATTI

SEDE LEGALE: Via Carroccio 1 – 20017 – Rho (MI)
SEDE OPERATIVA: Via Cadorna 65 – 20017 – Rho (MI)
TELEFONO: 02 9302080
FAX: 02 93504255
MAIL: info@fondazionerestelli.it
SITO: www.fondazionerestelli.it

L'ORGANIZZAZIONE

CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

La Fondazione Giuseppe Restelli O.N.L.U.S. è retta da un Consiglio di Amministrazione composto da 8 membri compreso il Presidente.

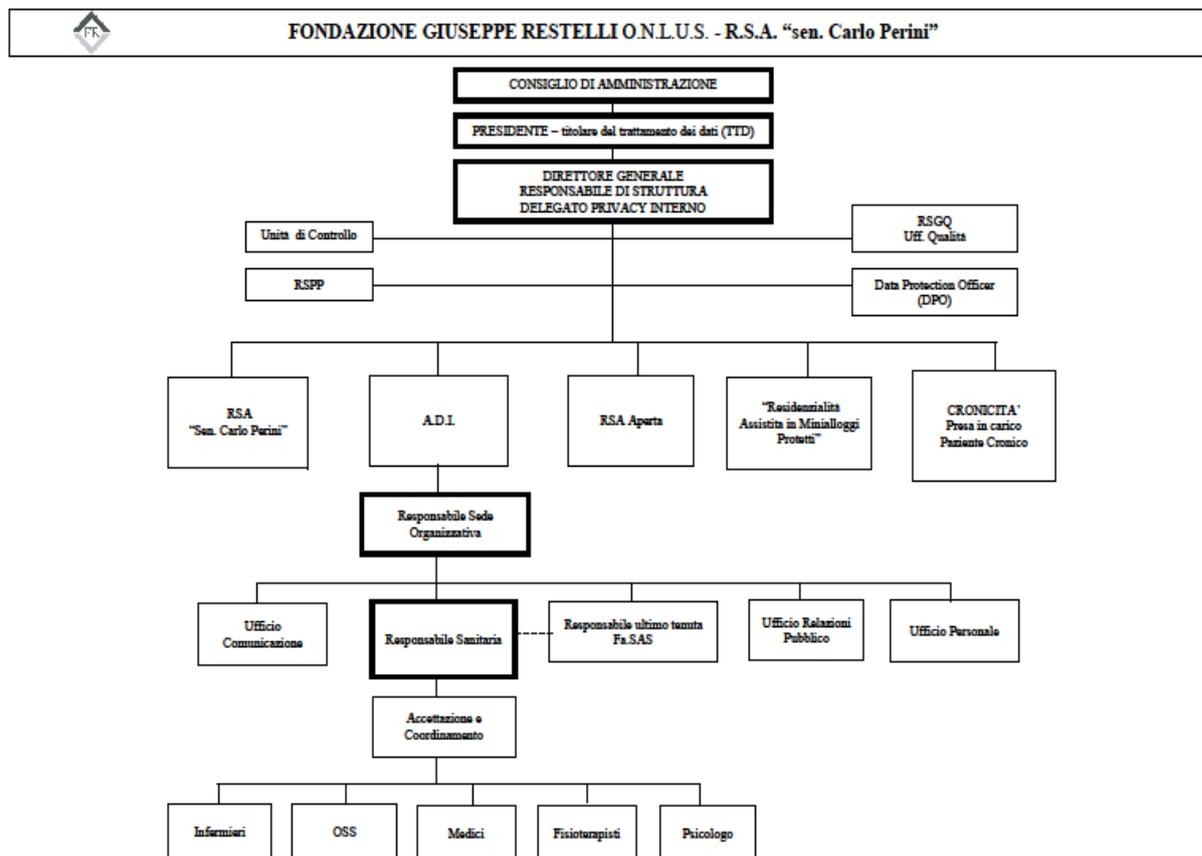
L'attuale Consiglio di Amministrazione è composto dai seguenti membri:

Presidente: Angelo Garavaglia
Vice Presidente: Ezio Maria Lo Savio
Consiglieri: Laura Rita Beretta (rappresentante ex Fondazione Tota di Vimodrone)
Angelo Maria Casati (rappresentante dei Padri Oblati di Rho)
Franco Massi (rappresentante dell'Associazione Amici di Giovanni Marcora)
Caputo Francesca (designata dalla Giunta della Regione Lombardia)
Alberto Rigo (rappresentante del parroco della Parrocchia di S. Vittore Rho)
Paolo Strada (nominato dai membri permanenti)

DIREZIONE

Direttore: Giuseppe Enrico Re
Responsabile sanitario: Milena Bianchi

ORGANIGRAMMA



RESPONSABILI DEI SERVIZI

RESPONSABILE SEDE ORGANIZZATIVA: Roberta Gazzara
adi@fondazionerestelli.it

RESPONSABILE ULTIMO TENUTA FASAS: Roberta Gazzara
adi@fondazionerestelli.it

ACCETTAZIONE E COORDINAMENTO: Roberta Gazzara
adi@fondazionerestelli.it

UFFICIO RELAZIONI CON IL PUBBLICO: Debora Lai
urp@fondazionerestelli.it



COME RAGGIUNGERCI

La Fondazione Giuseppe Restelli ONLUS è ubicata a Rho nella zona tra la S.S. del Sempione e l'Ospedale di Rho. La sede legale è in via Carroccio 1 e l'ingresso principale è situato in via Cadorna 65.

La struttura è raggiungibile nei seguenti modi:

- Treno: la Stazione F.S. di Rho si trova sulle linee ferroviarie Milano-Torino Milano-Domodossola. La fermata dei treni regionali Treno nord che servono le direttrici Domodossola, Arona, Milano Porta Garibaldi, Porto Ceresio è servita dai convogli delle linee suburbane S5 e S6 e quindi Autobus urbano.
- Metropolitana: fermata Rho-Fiera linea rossa MM1 e quindi treno per Rho e quindi autobus urbano.
- Autobus: un servizio di autobus cittadino collega la stazione F.S. con la Fondazione (partenza piazza della Libertà di fronte alla stazione ferroviaria, arrivo via Cadorna, a 100 m. dalla Fondazione).
- Autolinee Movibus: partenza linea Z61 e Z606 da Milano Molino Dorino MM 1, arrivo a Rho (MI) c.so Europa angolo via Cadorna a 300 m. dalla Fondazione.
- Automobile: Autostrada Milano – Torino uscita Rho
Autostrada Milano – Laghi uscita Lainate oppure Fiera Milano
Tangenziale Ovest - uscita Rho/Fiera Milano.

MISSIONE E OBIETTIVI DEL SERVIZIO A.D.I.

La Fondazione Giuseppe Restelli ONLUS a norma di statuto svolge attività assistenziale, socio sanitaria e di beneficenza favorendo l'attuarsi di iniziative che esprimono la risposta ai bisogni della persona nei casi di malattia, emarginazione, sofferenza e solitudine sociale.

Il Servizio ADI (Assistenza Domiciliare Integrata) svolto in accreditamento con la ATS Milano 1 concorda con le finalità istituzionali della Fondazione.

L'unità di offerta della Fondazione Giuseppe Restelli onlus per i servizi socio sanitari di assistenza domiciliare integrata è accreditata dalla Regione Lombardia con decreto n. 8398 del 27/09/2012.

Il Servizio prevede prestazioni sanitarie a favore degli utenti richiedenti, secondo un programma stabilito con le parti interessate (tipologia delle prestazioni, tempi e frequenza degli interventi) e consiste nell'erogazione di prestazioni domiciliari ad opera di personale medico, infermieristico, fisioterapico e assistenziale.

Le cure domiciliari sono rivolte alle persone fragili, cittadini che, per limitazioni permanenti o temporanee della propria autonomia, non sono in grado di accedere facilmente alle strutture ospedaliere o ambulatoriali.

I valori nei quali la Fondazione si identifica e a cui l'intera attività dell'Ente è finalizzata sono:

- eguaglianza: ogni utente ha il diritto di ricevere le cure domiciliari più appropriate, ispirandosi a criteri di obiettività, imparzialità e giustizia;
- efficienza: gli operatori lavorano mettendo a disposizione degli utenti le proprie conoscenze tecnico-scientifiche, per raggiungere risultati validi per la salute dei cittadini;
- diritto di scelta: si intende offrire un servizio per consentire ai cittadini la libertà di scelta.

Il Consiglio di Amministrazione della Fondazione Giuseppe Restelli Onlus in data 13.12.2012, ha adottato il modello di organizzazione, gestione e controllo ai sensi dell'ex D.lgs 231/2001.

MODALITÀ DI ACCESSO

Possono accedere al servizio ADI tutti coloro che si trovano in situazione di parziale o totale non autosufficienza, anche solo temporanea e che siano residenti in Lombardia.

In regime convenzionato la prerogativa essenziale e imprescindibile per l'assistenza svolta al domicilio è l'impossibilità funzionale permanente o transitoria a recarsi presso sedi eroganti prestazioni ambulatoriali. I voucher vengono pertanto assegnati a malati le cui condizioni generali richiedono interventi domiciliari di tutela sanitaria e assistenziale personalizzati.

A seconda della gravità del paziente e della complessità dell'intervento domiciliare necessario, sono previsti vari livelli di assistenza.

Il servizio si svolge quotidianamente sul territorio del distretto di Rho sia in convenzione con la ASST RHODENSE nei comuni di Rho, Lainate, Pero, Pogliano Milanese, Pregnana Milanese e Vanzago.

La Fondazione eroga al domicilio prestazioni sanitarie afferenti all'assistenza domiciliare integrata, che riguardano l'area sanitaria: assistenza infermieristica, riabilitazione funzionale, assistenza medica specialistica (fisiatria – psicologo) e l'area socioassistenziale: assistenza e supporto alla mobilizzazione, igiene personale, assistenza e supporto delle attività di vita quotidiana.

Il servizio di Accettazione e Coordinamento ADI ha il seguente orario: dal lunedì al venerdì dalle ore 8.00 alle ore 15.30. Il sabato dalle ore 8.00 alle ore 12.30. Il centralino telefonico per le eventuali comunicazioni urgenti, è in funzione fino alle ore 20.00 tutti i giorni.

Nello specifico la Fondazione eroga la continuità assistenziale in reperibilità telefonica dal lunedì al sabato dalle ore 08.00 alle ore 18.00; domenica e festivi dalle ore 09.00 alle ore 18.00.

La necessità di intervento verrà stabilito dall'operatore sanitario in servizio. In situazione di urgenza o emergenza sanitaria contattare il 118 o il 112. Per assistenza sanitaria non urgente è possibile contattare inoltre il numero 116 o il numero 117, che fornisce assistenza, consigli e consulto medico dal lunedì al venerdì dalle ore 20.00 alle ore 8.00, festivi e prefestivi 24 ore.

a) ACCESSO SERVIZIO VOUCHER

Per accedere alle cure domiciliari del Servizio Voucher occorre che il paziente si rivolga al proprio medico di famiglia (MMG/PLS) il quale, in relazione alle necessità assistenziali, compila il modulo di richiesta di cure domiciliari (impegnativa medica) con la descrizione del profilo di cure più idoneo.

L'impegnativa viene presentata allo Sportello cure domiciliari del ASST Rhodense.

L'addetto dell'ASST consegna al paziente, unitamente ad un codice di attivazione, l'elenco delle strutture accreditate sul territorio alle quali rivolgersi, personalmente, per l'assistenza necessaria.

b) ACCESSO REGIME PRIVATISTICO

La Fondazione opera anche in regime privatistico e offre prestazioni infermieristiche e di assistenza e cura della persona effettuabili al domicilio.

L'utente o il caregiver potrà richiedere informazioni ed accedere a tali servizi presentando richiesta di prestazioni presso la segreteria ADI.

Il personale dell'Unità Operativa Interna valuta la richiesta per l'eventuale erogazione del servizio socio sanitario richiesto.

Il corrispettivo del servizio erogato è stabilito con un tariffario sulla base del quale verrà formulato un preventivo.

Al termine delle prestazioni verrà emessa fattura, con possibilità di utilizzo in sede di dichiarazione fiscale.

ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO

Il Servizio ADI viene svolto sotto la direzione del responsabile sanitario, e si avvale dell'opera di un'équipe composta dalle seguenti figure professionali: medici, infermieri professionali, terapisti della riabilitazione, psicologo, operatori socio sanitari.

La presa in carico del paziente di norma avviene entro le 48 ore dal contatto telefonico all'Ente da parte dell'interessato, o personalmente ad opera di un suo familiare, e comunque entro i termini definiti nei requisiti specifici per l'accreditamento del servizio ADI.

Lista d'attesa: il criterio di accesso al servizio è di tipo cronologico. E' prevista la priorità di accesso, entro 24 ore, per i pazienti in condizione di urgenza segnalata dal medico o dalla struttura ospedaliera di competenza.

Il personale addetto alla accettazione ed al coordinamento del servizio procede nella registrazione del nominativo e con il coinvolgimento delle diverse figure professionali interessate alle prestazioni sanitarie richieste, procede all'attivazione del voucher

All'interessato nel corso della prima visita viene consegnato il seguente materiale informativo:

- Carta dei servizi;
- Consenso informato;
- Questionario di gradimento dei servizi;
- Documento informativo ai sensi del Reg. UE 2016/679;
- Indicazioni per la prevenzione delle LDD;
- Rilevazione Customer satisfaction.

Le prestazioni vengono eseguite come indicato nel piano assistenziale individuale (PAI) che tiene conto dei bisogni sanitari, assistenziali e degli obiettivi di cura ed in esso verranno riportati tutti gli interventi assistenziali. Il piano assistenziale individuale (PAI) viene aggiornato con il variare del bisogno di assistenza.

Le prestazioni erogate dagli operatori verranno registrate nel diario sanitario, datate e firmate dagli stessi e controfirmate dall'assistito o da un familiare, amministratore di sostegno, ecc.

La documentazione che riguarda l'assistito (PAI, diario socio sanitario e carta dei servizi) verrà lasciata al domicilio dell'assistito a disposizione degli operatori coinvolti nell'assistenza, che potranno trarne informazioni utili per il raggiungimento degli obiettivi assistenziali.

Sarà cura dell'utente l'adeguata conservazione della documentazione.

Al caregiver verrà offerta adeguata attività di formazione che consente, dopo una prima valutazione da parte dell'operatore, di cogliere e consolidare la potenzialità e le possibili capacità di intervento nella gestione dei bisogni socio-sanitari.

E' altresì importante che in caso di impossibilità da parte del paziente di usufruire della prestazione in programma, venga preventivamente informata la Segreteria, sempre al numero telefonico sopra indicato. L'orario di prestazione del servizio al singolo utente non è sempre da intendersi in maniera rigida, in quanto può risentire delle necessità organizzative del servizio stesso.

Le prestazioni erogate in area socio sanitaria, infermieristica e specialistica attribuite per competenza alle singole figure professionali sono individuate nell'allegato (B) del Decreto Direttore Generale famiglia Regione Lombardia n. 7089 del 03.08.2012 e di seguito riportate in sintesi:

- Personale medico specialistico: Per i seguenti specialisti:, medicina fisica e riabilitativa
Eseguono visite programmate di controllo, proposte di ausili e protesi, proposta terapeutica, colloquio con il medico curante;
- Personale infermieristico: stesura piano assistenziale, educazione all'uso di ausili/presidi di prevenzione, prevenzione lesioni da pressione, gestione stomie urinarie, enterostomie, tracheotomie, gestione respiratore, alvo, bilancio alimentare/idrico, lavaggio vescicale,

gestione cateterismo vescicale, derivazioni urinarie esterne, accesso venoso centrale/port a cath/alimentazione parenterale, inserzione ago cannula sottocutaneo, gestione accesso venoso periferico, catetere epidurale, pompa infusionale, sondino NG/PEG/alimentazione enterale, rilevazione parametri vitali, igiene personale, bendaggio elastocompressivo, medicazione lesioni da pressione/vascolari/diabetiche, prelievo capillare, prelievo venoso, raccolta materiale biologico, terapia sc/im/ev, dialisi peritoneale.

- Personale operatore socio-sanitario: igiene personale quotidiana, bagno periodico, trasferimento letto / carrozzina / poltrona, vestizione, aiuto all'uso di accorgimenti o attrezzi per lavarsi, mobilitazione delle persone allettate, accorgimenti per una giusta posizione degli arti in condizioni di riposo, movimento degli arti invalidi, aiuto deambulazione, assistenza per la corretta assunzione delle prestazioni farmacologiche prescritte dal medico, rilevazione della temperatura, rilievo di segni e sintomi di malattia per opportuna segnalazione, prevenzione danni terziari, frizioni e massaggi antidecubito.
- Personale terapeuta della riabilitazione: educazione famiglia/addestramento ausili, mobilitazione, rieducazione motoria, rieducazione respiratoria,

Le prestazioni sanitarie vengono erogate seguendo le indicazioni operative descritte nei protocolli assistenziali approvati dalla direzione sanitaria e definiti nel rispetto delle linee guida e delle indicazioni normative internazionali, nazionali e regionali, periodicamente rivisti ed oggetto di diffusione e confronto con il personale.

Accesso alla documentazione sociosanitaria: gli operatori sanitari e non, addetti alla gestione e alla assistenza degli utenti fruitori del servizio, individuati nelle diverse figure professionali (medici, infermieri, terapisti della riabilitazione, operatori sociosanitari, ausiliari socioassistenziali, educatori, animatori) possono accedere alla documentazione relativa, ciascuno per la propria competenza, e tutti osservando i principi della discrezione e della privacy.

Il Responsabile ultimo della compilazione: La responsabilità della tenuta e conservazione del FaSAS per il servizio ADI della Fondazione Giuseppe Restelli Onlus viene attribuita alla Sig.ra Gazzara Roberta.

Dimissioni protette

La Fondazione qualora ne ravvisi la necessità, si rende disponibile e si farà carico delle cure domiciliari delle persone che necessitano di assistenza al domicilio a seguito di una dimissione ospedaliera, che verranno segnalati da Enti, Ospedali, Comuni, che hanno predisposto protocolli di continuità di assistenza e l'ASST competente autorizzerà, darà corso e si impegna alla sottoscrizione di protocolli di continuità dell'assistenza.

TARIFFARIO PRESTAZIONI PRIVATE

	TARIFFARIO PRESTAZIONI INFERMIERISTICHE	TARIFFA
<input type="checkbox"/>	PRELIEVO TAO	€ 25,00
<input type="checkbox"/>	PRELIEVO EMATICO	€ 25,00
<input type="checkbox"/>	LAVAGGIO VESCICALE	€ 30,00
<input type="checkbox"/>	CURA TRACHEOSTOMIA	€ 30,00
<input type="checkbox"/>	CURA STOMIE (nefro-uretero)	€ 30,00
<input type="checkbox"/>	CURA STOMIE (gastro-enterostomie)	€ 30,00
<input type="checkbox"/>	EVACUAZIONE	€ 30,00
<input type="checkbox"/>	RILEVAZIONE PARAMETRI	€ 20,00
<input type="checkbox"/>	CATETERISMO ESTEMPORANEO (*)	€ 25,00
<input type="checkbox"/>	CAMBIO CATERE VESCICALE (*)	€ 30,00
<input type="checkbox"/>	EDUCAZIONE SANITARIA GESTIONALE	€ 20,00
<input type="checkbox"/>	SOSTITUZIONE SONDINO NASO GASTRICO (compreso fornitura presidio)	€ 45,00
<input type="checkbox"/>	TERAPIA INFUSIVA GIORNALIERA	€ 35,00
<input type="checkbox"/>	MEDICAZIONE SEMPLICE	€ 25,00
<input type="checkbox"/>	MEDICAZIONE COMPLESSA	€ 45,00
<input type="checkbox"/>	EDUCAZIONE AL CAREGIVER- nursing	€ 35,00
<input type="checkbox"/>	SOMMINISTRAZIONE FARMACI CLASSE A (sc/im)	€ 20,00
	TARIFFARIO PRESTAZIONI ASSISTENZIALI	TARIFFA
<input type="checkbox"/>	BAGNO ALLA PERSONA - 1 OPERATORE	€ 30,00
<input type="checkbox"/>	IGIENE ALLA PERSONA - 1 OPERATORE	€ 30,00
<input type="checkbox"/>	BAGNO ASSISTITO - 2 OPERATORI	€ 50,00
<input type="checkbox"/>	MANTENIMENTO MOTORIO - OSS	€ 30,00
<input type="checkbox"/>	SOSTITUZIONE CARE GIVER - OSS	€ 30,00
<input type="checkbox"/>	RIABILITAZIONE COGNITIVA - EDUCATORE	€ 30,00
<input type="checkbox"/>	STIMOLAZIONE COGNITIVA - EDUCATIVA/ANIMATORE	€ 30,00
	TARIFFARIO PRESTAZIONI	TARIFFA
<input type="checkbox"/>	VISITA FISIATRICA	€ 80,00
<input type="checkbox"/>	TRATTAMENTO MOTORIO	€ 40,00

INFORMAZIONI UTILI

UFFICIO RELAZIONI CON IL PUBBLICO - URP

Gli utenti possono esprimere, attraverso la "Scheda di segnalazione disfunzioni, suggerimenti e reclami", scaricabile dal nostro sito internet, valutazioni sulla qualità dell'assistenza dei vari servizi offerti. La Scheda compilata può essere spedita o consegnata in portineria. L'Ufficio Relazioni con il Pubblico è tenuto, fatte le opportune verifiche, a contattare il mittente della segnalazione fornendo, ove necessario, risposta scritta.

La risposta dell'ufficio relazioni con il pubblico deve pervenire all'utente entro 30 giorni.

CUSTOMER SATISFACTION

Il questionario di gradimento dei servizi offerti, compilato in ogni sua parte ed al termine del servizio, in forma anonima dall'utente o da un familiare potrà essere consegnato in busta chiusa direttamente ai nostri operatori oppure alla segreteria. In alternativa potrà anche essere trasmesso per posta o mail ai seguenti indirizzi: Fondazione Giuseppe Restelli Onlus Via Carroccio n. 1 – 20017 Rho (Mi) – Indirizzo mail: adi@fondazionerestelli.it – Fax 02 93504255.

I risultati dei questionari, elaborati ogni anno, rimarranno a disposizione dei portatori di interesse presso la segreteria dell'Ufficio ADI e inseriti annualmente sul sito e come allegato alla carta dei servizi.

MODALITA' DI RICONOSCIMENTO DEGLI OPERATORI

Tutto il personale operante è dotato di un cartellino di riconoscimento, sempre visibile all'utente e ai familiari con l'indicazione del nome e cognome e la qualifica professionale.

COPIA CARTELLA CLINICA

Per ottenere il rilascio di copia della cartella clinica, occorre che l'utente, o altra persona formalmente delegata, inoltri domanda all'Ufficio Segreteria. La copia verrà rilasciata entro 30 giorni dalla richiesta in formato digitale dietro corrispettivo pari a € 100,00 (iva inclusa).

CODICE ETICO E MODELLO D.lgs 231/2001

Il Codice Etico del Fondazione è consultabile sul sito www.fondazionerestelli.it nella sezione Amministrazione Trasparente a cui si accede dalla home page.

Inoltre, è stato approvato il Modello D.lgs 231/01 relativo all'organizzazione, gestione e controllo sulle attività da cui possono derivare responsabilità amministrative; anch'esso è consultabile nella sezione Amministrazione Trasparente del sito internet.

TUTELA DELLA PRIVACY

Nel rispetto del Regolamento UE 2016/679 e delle norme vigenti in materia di protezione e tutela dei dati personali, tutti gli operatori preposti al trattamento dei dati per conto della Fondazione, nello svolgimento delle proprie mansioni, assumono il ruolo di incaricati del trattamento e devono attenersi alla scrupolosa osservanza del segreto professionale, essendo espressamente vietato di rivelare a chicchessia o comunque utilizzare qualsiasi informazione di cui sia venuto a conoscenza per motivi di servizio.



Al momento del contatto iniziale viene richiesto all'utente il consenso al trattamento dei propri dati personali e sanitari limitatamente alle esigenze funzionali del servizio.

La Fondazione è autorizzata all'uso dei dati personali necessari per il corretto adempimento degli obblighi sanitari, amministrativi e contabili nel rispetto della disciplina contenuta nel Regolamento UE 2016/679 e norme nazionali vigenti in materia di protezione e tutela dei dati personali.