

DOCUMENTO INFORMATIVO AI SENSI E PER GLI EFFETTI DI CUI ALL'ARTICOLO 13, REG. UE 2016/679 - INTERESSATI

In osservanza di quanto previsto dal Reg. UE 2016/679 (Regolamento Europeo per la protezione dei dati), siamo a fornirLe le dovute informazioni in ordine al trattamento dei dati personali da lei forniti.

1. SOGGETTI DEL TRATTAMENTO

TITOLARE DEL TRATTAMENTO: ai sensi degli artt. 4 e 24 del Reg. UE 2016/679 è **FONDAZIONE GIUSEPPE RESTELLI ONLUS**, nella persona del Presidente e Legale Rappresentante, il Dott. Angelo Garavaglia con sede in Rho (MI) – via Carroccio n.1.

Il **RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI** ai sensi degli artt. 37, 38 e 39 del Reg. UE 2016/679 è stato nominato dal Titolare del Trattamento. Le ricordiamo che potete in qualsiasi momento contattarlo inoltrando richiesta relativa ai Vostri dati personali e al rispetto della Vs. privacy scrivendo all'indirizzo dpo@fondazionerestelli.it

2. TIPOLOGIA DI DATI TRATTATI

Dato personale qualsiasi informazione riguardante un interessato, con particolare riferimento a un identificativo come il nome, un numero di identificazione, dati relativi all'ubicazione, un identificativo online o a uno o più elementi caratteristici della sua identità fisica, fisiologica, genetica, psichica, economica, culturale o sociale – cfr. art. 4, c. 1, n. 1 GDPR.

Categorie di dati particolari ad es. origine razziale ed etnica, opinioni politiche, convinzioni religiose o filosofiche, iscrizione sindacale, dati biometrici o relativi alla salute – cfr. art. 9 GDPR.

Dati relativi a condanne penali e ai reati o a connesse misure di sicurezza (cfr. art. 10 GDPR) *Dati personali idonei a rivelare provvedimenti di cui all'articolo 3, comma 1, lettere da a) a o) e da r) a u), del d.P.R. 14 novembre 2002, n. 313, in materia di casellario giudiziale, di anagrafe delle sanzioni amministrative dipendenti da reato e dei relativi carichi pendenti, o la qualità di imputato o di indagato ai sensi degli articoli 60 e 61 del codice di procedura penale.*

Per **trattamento** di dati personali deve intendersi: *"qualunque operazione o insieme di operazioni, compiute con o senza l'ausilio di processi automatizzati e applicate a dati personali o insieme di dati personali, come la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la strutturazione, la conservazione, l'adattamento o la modifica, l'estrazione, la consultazione, l'uso, la comunicazione mediante trasmissione, diffusione o qualsiasi altra forma di messa a disposizione, il raffronto o l'interconnessione, la limitazione, la cancellazione o la distruzione".*

Per **interessato** deve intendersi: *"persona fisica indentificata o identificabile".*

3. FINALITÀ E BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO

I dati di natura personale forniti, saranno trattati nel rispetto delle condizioni di liceità ex art. 6 Reg. UE 2016/679 per le seguenti finalità, fino a sua opposizione:

- a) **effettuare attività di assistenza e/o di trattamento socio-sanitario** per il servizio svolto di A.D.I. (Assistenza Domiciliare Integrata) e/o R.S.A. Aperta dalla **Fondazione Giuseppe Restelli Onlus**, ivi inclusi tutti gli adempimenti strettamente connessi a tali attività (es. predisposizione di una cartella socio- sanitaria cartacea e/o informatizzata -intesa come lo strumento individuale finalizzato a rilevare tutte le informazioni anagrafiche e cliniche significative relative ad un ospite e ad un singolo episodio di ricovero, ecc.); adempiere agli obblighi contrattuali e di legge (es. ai fini del rispetto della normativa in materia di previdenza e assistenza anche integrativa, o in materia di igiene e sicurezza del lavoro o della popolazione, nonché in materia fiscale, di tutela della salute, dell'ordine e della sicurezza pubblica, ecc.) ed effettuare le attività amministrativo-contabili in genere: ai fini dell'applicazione delle disposizioni in materia di protezione dei dati personali, i trattamenti effettuati per finalità amministrativo-contabili sono quelli connessi allo svolgimento delle attività di natura organizzativa, amministrativa, finanziaria e contabile, a prescindere dalla natura dei dati trattati. In particolare, perseguono tali finalità le attività organizzative interne, quelle funzionali all'adempimento di obblighi contrattuali e precontrattuali, alla gestione del servizio svolto (**art.6 lett. b) e c)**);
- b) **Comunicare** i Suoi dati personali e sensibili alle persone da Lei eventualmente indicate (**art.6 lett. a)**);

- c) **Costituire un Dossier Socio-Sanitario** ossia un insieme di informazioni personali il più possibile completo che documenti parte della Sua storia sanitaria al fine di migliorare il Suo processo di cura attraverso un accesso integrato di tali informazioni da parte del personale socio-sanitario coinvolto (**art.6 lett. a)**);
- d) **Previo consenso e fino a sua opposizione, per attività di comunicazione interna ed esterna** e per la diffusione dei suoi dati (pubblicazione di fotografie che la ritraggono) su siti web a dominio e canali social in genere, giornali locali, volantini, brochure e mezzi di diffusione in genere (**art. 6 lett. a)**).

4. DESTINATARI O CATEGORIE DI DESTINATARI DEI DATI

I dati di natura personale forniti saranno comunicati a destinatari, che tratteranno i dati in qualità di responsabili (art. 28 del Reg. UE 2016/679) e/o in qualità di persone fisiche che agiscono sotto l'autorità del Titolare e del Responsabile (art. 29 del Reg. UE 2016/679), per le finalità sopra elencate al punto 3. I Suoi dati potranno essere comunicati a Società contrattualmente legate alla **Fondazione Giuseppe Restelli Onlus**, al fine di ottemperare ai contratti o finalità connesse.

Relativamente al Dossier socio- sanitario ai dati potranno avere accesso i seguenti soggetti che agiscono sotto l'autorità del Titolare:

- area gestione degli utenti (funzione svolta dal reparto amministrativo) con accesso solo alla parte anagrafica per la creazione di cartelle, la fatturazione e le rendicontazioni;
- professionisti area sociosanitaria – infermieri , fisioterapisti, assistente sociale - hanno accesso in consultazione alla parte anagrafica, accesso in lettura all'anamnesi utente, possono inserire dati sanitari per la parte di propria competenza e modificare i dati inseriti dallo stesso, effettuano la pianificazione attività ASA e OSS (solo gli infermieri) ; - ASA e OSS hanno accesso in consultazione alla parte anagrafica, accesso solo alle diarie solo in consultazione e possono inserire dati relativi all'assistenza ospiti; - medici hanno accesso in consultazione alla parte anagrafica, accesso alla parte sanitaria (diarie, anamnesi), sia in lettura che in scrittura, possono modificare i dati degli stessi inseriti, ed effettuano pianificazione attività ASA e OSS; - educatori hanno accesso in consultazione anagrafica e possono inserire le diarie relative alle attività educative; - RSSP – accesso anagrafica dei dipendenti e anagrafica degli ospiti presenti in struttura durante le giornate in cui si effettuano le prove di evacuazione; -istituti per fini di ricerca nell'ottica dell'individuazione di terapie innovative a favore di un maggiore benessere collettivo.

Al di fuori del Dossier socio-sanitario, i dati potranno essere comunicati a terzi appartenenti alle seguenti categorie:

- soggetti che forniscono servizi per la gestione del sistema informativo usato da **Fondazione Giuseppe Restelli Onlus** e delle reti di telecomunicazioni (ivi compresa la posta elettronica); - studi o società nell'ambito di rapporti di assistenza e consulenza (legale, fiscale, assicurativa, ecc.); - società collegate a **Fondazione Giuseppe Restelli Onlus**; - enti pubblici per l'adempimento degli obblighi di legge (es. A.T.S., Regione Lombardia per progetto CRS-SISS/carta dei servizi, ecc.); - soggetti che forniscono servizi per la gestione del sistema informativo e delle reti di telecomunicazioni (ivi compresa la posta elettronica); - liberi professionisti che operano presso la struttura (es. Medici / Infermieri / Altri liberi professionisti sanitari, ecc.); - soggetti che svolgono attività di assistenza / supporto e/o altri servizi in outsourcing (es. Cooperative, ecc.); - associazioni od organizzazioni di volontariato; - previo consenso, i familiari e/o altre persone da Lei indicate; - organi giudiziari competenti;

Inoltre, si precisa che, anche nel rispetto dell'Autorizzazione Generale del Garante Privacy n. 2/2014 al trattamento dei dati idonei a rivelare lo stato di salute e la vita sessuale dell'11 dicembre 2014, doc. web n. 3619954, il Dossier potrà essere consultato qualora ciò sia ritenuto necessario per la salvaguardia della salute di un terzo o della collettività (Es. insorgenza di patologie su soggetti terzi a causa della condivisione di ambienti con il soggetto interessato).

I predetti terzi che appartengono alle categorie suddette svolgono la funzione di Responsabile del trattamento dei dati oppure operano in totale autonomia come distinti Titolari del trattamento. Elenco completo dei Responsabili è disponibile presso la sede del Titolare del trattamento.

5. TRASFERIMENTO DATI VERSO UN PAESE TERZO E/O UN'ORGANIZZAZIONE INTERNAZIONALE E GARANZIE

I dati di natura personale **non saranno trasferiti all'estero** all'interno o all'esterno dell'Unione Europea.

6. PERIODO DI CONSERVAZIONE O CRITERI

Il trattamento sarà svolto in forma automatizzata e/o manuale, con modalità e strumenti volti a garantire la massima sicurezza e riservatezza, ad opera di soggetti di ciò appositamente incaricati.

Nel rispetto di quanto previsto dall'art. 5 comma 1 lett. e) del Reg. UE 2016/679 i dati personali raccolti verranno conservati in una forma che consenta l'identificazione degli interessati per un arco di tempo non superiore al conseguimento delle finalità per le quali i dati personali sono trattati.

Nello specifico:

- effettuare attività di assistenza domiciliare integrata e/o R.S.A. aperta e/o consistenti di trattamento socio-sanitari, tenuta del Dossier Socio-Sanitario (per tutto il tempo di presa in carico e per l'ulteriore periodo di tempo previsto dalla legge). In ottemperanza alle vigenti normative, nazionali e regionali, i dati personali, anche particolari, trattati per finalità di cura saranno conservati illimitatamente dal titolare del trattamento;
- comunicare i Suoi dati personali e particolari alle persone da Lei eventualmente indicate: per tutto il periodo di validità del periodo di presa in carico, salvo diversa comunicazione da parte dell'interessato, ossia nel caso in cui l'interessato stesso decida di comunicare i dati ad altri soggetti e non a quelli indicati in fase di ingresso;
- per attività di comunicazione interna ed esterna: previa sua precedente opposizione i dati verranno trattati fino al periodo in cui sarà effettuata la presa in carico e fino ad un massimo di 6 mesi successivi alla cessazione della presa in carico per il dato diffuso sul sito web e/o sui social, o sulla cartellonistica interna. Il dato invece inserito nelle brochure, fino alla successiva produzione delle brochure.

7. NATURA DEL CONFERIMENTO E RIFIUTO

Il conferimento dei dati per la finalità a) sopra riportata è obbligatorio in quanto strettamente necessario per poterLe fornire l'attività di assistenza socio-sanitaria presso il domicilio, nonché per adempiere ai connessi obblighi contrattuali e di legge. In caso di mancato conferimento e consenso, non sarà possibile trattare i suoi dati per tale finalità e rendere la prestazione richiesta.

Il conferimento dei dati per la finalità b) sopra riportata è facoltativo. L'eventuale mancato conferimento e consenso non incide sulla possibilità di accedere all'attività di assistenza richiesta e/o di trattamento socio-sanitario. In tal caso, il Titolare non potrà comunicare ad alcuni i Suoi dati, fatta eccezione per le sole comunicazioni dovute per legge o contratto.

Il conferimento dei dati per la finalità c) sopra riportata – ossia per la costituzione del Dossier Socio-Sanitario - è facoltativo. L'eventuale mancato conferimento e consenso non incide sulla possibilità di accedere all'attività richiesta di assistenza socio-sanitaria. In tal caso, il professionista avrà a disposizione le sole informazioni da Lei rese in sede di trattamento e quelle relative alle precedenti prestazioni a Lei erogate da parte del medesimo professionista o dal suo ambulatorio.

Qualora abbia deciso di conferire il consenso all'istituzione del Dossier Socio-Sanitario, Lei potrà decidere se inserire o meno all'interno del Dossier informazioni relative ad eventi sanitari pregressi all'istituzione del Dossier Socio-Sanitario; tale conferimento è facoltativo e l'eventuale mancato conferimento e consenso non incide sulla possibilità di accedere all'attività di assistenza e/o di trattamento socio-sanitario (punto a).

Qualora abbia deciso di conferire il consenso all'istituzione del Dossier Socio-Sanitario, Lei potrà decidere se inserire o meno all'interno del dossier informazioni particolarmente delicate (si tratta delle informazioni a maggiore tutela dell'anonimato, ossia delle informazioni relative a prestazioni sanitarie offerte a soggetti nei cui confronti l'ordinamento vigente ha posto specifiche disposizioni a tutela della riservatezza e dignità personale: sieropositività; uso di sostanze stupefacenti; uso di sostanze psicotrope; uso di alcool; interruzione volontaria della gravidanza; parto in anonimato; vittime di atti di violenza sessuale o di pedofilia; prestazioni rese da parte dei consultori familiari); potrà anche optare per l'inserimento di tali informazioni ma con possibilità di visualizzazione limitata solo ad alcuni incaricati e/o Responsabili determinati; tale conferimento è facoltativo e l'eventuale mancato conferimento e consenso non incide sulla possibilità di accedere all'attività di degenza e/o di trattamento sanitario.

Il conferimento dei dati personali e il consenso al trattamento per le finalità di cui al punto d) – ossia per la diffusione dei suoi dati mediante pubblicazione di immagini che la ritraggono su siti web a dominio, canali social e altri mezzi di comunicazione di massa - è facoltativo: in mancanza del conferimento, **Fondazione Giuseppe Restelli Onlus** potrà trovarsi nell'impossibilità di utilizzare l'immagine dell'ospite per la finalità indicata. Il mancato consenso non incide tuttavia sulla possibilità di accedere all'attività di assistenza e/o trattamento socio-sanitario.

8. DIRITTI DEGLI INTERESSATI

Lei potrà far valere i propri diritti come espressi dagli artt. 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22 del Regolamento UE 2016/679, rivolgendosi al Titolare, scrivendo all'indirizzo info@fondazionerestelli.it. Lei ha il diritto, in qualunque momento, di chiedere al Titolare del trattamento l'accesso ai Suoi dati personali, la rettifica, la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento. Inoltre, ha il diritto di opporsi, in qualsiasi momento, al trattamento dei suoi dati (compresi i

trattamenti automatizzati, es. la profilazione), nonché alla portabilità dei suoi dati. Fatto salvo ogni altro ricorso amministrativo e giurisdizionale, se ritiene che il trattamento dei dati che la riguardano, violi quanto previsto dal Reg. UE 2016/679, ai sensi dell'art. 15 lettera f) del succitato Reg. UE 2016/679, Lei ha il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali e, con riferimento all'art. 6 paragrafo 1, lettera a) e art. 9, paragrafo 2, lettera a), ha il diritto di revocare in qualsiasi momento il consenso prestato. Nel caso di richiesta di portabilità del dato il Titolare del trattamento Le fornirà in un formato strutturato, di uso comune e leggibile, da dispositivo automatico, i dati personali che la riguardano, fatto salvo i commi 3 e 4 dell'art. 20 del Reg. UE 2016/679.

Ai sensi del medesimo articolo si ha il diritto di chiedere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, nonché di opporsi in ogni caso, per motivi legittimi, al loro trattamento.

Qualora contatti il titolare è pregato di fornire l'indirizzo di posta elettronica, il nominativo, l'indirizzo e/o i numeri di telefono, al fine di permettere la corretta gestione della richiesta. Se ha prestato consenso all'istituzione del Dossier Sanitario, Lei potrà in qualunque momento revocare il consenso all'implementazione del Dossier Sanitario, esercitare la facoltà di oscurare alcuni eventi clinici che La riguardano (si veda meglio il successivo punto 9.) e chiedere di visionare gli accessi che sono stati effettuati al Suo Dossier Sanitario, con l'indicazione della struttura/reparto che ha effettuato l'accesso, nonché della data e dell'ora dello stesso, inviando una mail all'indirizzo info@fondazionerestelli.it.

9. OSCURAMENTO

Il Titolare del trattamento informa l'ospite che abbia prestato consenso all'istituzione del Dossier Sanitario, che potrà richiedere che alcuni dati o documenti sanitari consultabili tramite il Dossier Sanitario vengano oscurati. In qualunque momento, Lei potrà chiedere che venga effettuato l'oscuramento inviando una mail all'indirizzo info@fondazionerestelli.it. Successivamente, in qualunque momento Lei potrà cambiare idea e chiedere che venga tolto l'oscuramento precedentemente richiesto e che, quindi, i dati diventino visibili, mediante invio di una mail all'indirizzo info@fondazionerestelli.it.

L'oscuramento avverrà con modalità tali da garantire che i soggetti autorizzati all'accesso non possano venire automaticamente a conoscenza dell'avvenuto oscuramento di alcuni dati.

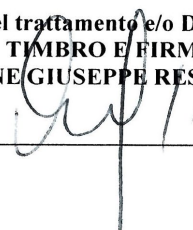
In caso di oscuramento, i documenti resteranno comunque disponibili al professionista sanitario o alla struttura interna al Titolare che li ha raccolti o elaborati e la documentazione clinica relativa all'evento oscurato verrà conservata dal Titolare, in conformità con la normativa di settore.

Il Titolare informa l'ospite che voglia avvalersi del diritto all'oscuramento che il Dossier Sanitario potrà risultare incompleto a causa dell'esercizio del diritto di oscuramento.

Data di aggiornamento: 14 giugno 2018



Il Titolare del trattamento e/o Delegato Privacy
TIMBRO E FIRMA
FONDAZIONE GIUSEPPE RESTELLI ONLUS



All. MODULO DI CONSENSO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E PARTICOLARI – Reg. UE 2016/679