Carta dei servizi
Mini Alloggi Protetti
e
Residenzialità leggera / assistita
DGR 2942 del 19.12.2014

SOMMARIO

1 – MINI ALLOGGI PROTETTI – STRUTTURA E SERVIZI 2
a) L'Ente gestore e proprietario 2
b) Dove si trovano 2
c) A chi si rivolgono 2
d) Modalità di accesso ai Mini alloggi protetti 2
e) Le caratteristiche 3
f) Servizi base 3
g) Quote mensili di contribuzione 4
h) Modalità di pagamento 4
i) Servizi aggiuntivi 5
j) Informazioni e punti di contatto 6
2 – RESIDENZIALITÀ LEGGERA/ASSISTITA DGR 2942 DEL 19.12.2014 7
a) Destinatari del servizio 7
b) Modalità di accesso al servizio residenzialità leggera/assistita 7
c) Organizzazione del Servizio 7
d) Segnalazioni e customer 10
e) Tutela della privacy 11
f) Modalità di accesso agli atti 11

01/2021

FONDAZIONE GIUSEPPE RESTELLIO.N.L.U.S.
via Carroccio, 1 20017 RHO (MI) - Tel. 02 930 20 80 - Fax 02 935 04 255
C.F. 86503120155 - P.IVA 08938040154 - www.fondazionerestelli.it - info@fondazionerestelli.it

1 – MINI ALLOGGI PROTETTI – STRUTTURA E SERVIZI

a) L'Ente gestore e proprietario

Fondazione Giuseppe Restelli Onlus, Ente storico collocato nel Comune di Rho dove, oltre ai Mini Alloggi, gestisce la RSA "Sen. Carlo Perini" e i servizi di RSA Aperta e ADI.

b) Dove si trovano

I Mini Alloggi Protetti della Fondazione Giuseppe Restelli Onlus si trovano in:

- Via Cadorna 61/C (39 unità immobiliari);
- Via Cadorna 63 (6 unità immobiliari);
- Via Cadorna 65 (8 unità immobiliari).

Tutte le unità d'offerta sono collocate in palazzine adiacenti la RSA.

c) A chi si rivolgono

Si rivolgono ad anziani, singoli o in coppia (coniugi, coppie di fratelli o sorelle), che abbiano compiuto i 65 anni di età, ancora in prevalenza autosufficienti ma in condizioni di fragilità, ovvero:

- con necessità di maggiori standard di sicurezza e di interventi socio-assistenziali o con famigliari non in grado di supportarli nella vita quotidiana;
- con alloggi non adatti ai loro bisogni, residenti in abitazioni con spazi non adeguati o con carenze strutturali (barriere architettoniche, bagni non accessibili) o per costi ed affitti non più sostenibili;
- anziani con ridotte condizioni di mobilità che necessitano di strutture prive di barriere architettoniche.

d) Modalità di accesso ai Mini alloggi protetti

L'accesso avviene attraverso presentazione della "Domanda di Ingresso". Tutti i moduli necessari sono presenti e scaricabili dal sito internet della Fondazione (www.fondazionerestelli.it).

La domanda di ingresso deve essere compilata e presentata presso la segreteria dell'Ente, inviata per posta o per e-mail. Al momento della disponibilità dell'alloggio l'utente sarà contattato per prendere visione dei locali. Dovrà, a seguito del gradimento dell'alloggio, integrare la domanda con il "Questionari sanitario" che deve esse compilato dal Medico curante.

Una volta acquisita tutta la documentazione necessaria, viene effettuato un colloquio con l'equipe d'accoglienza della Fondazione ed una visita geriatrica.

In caso di esito positivo si procede con l'ingresso.

e) Le caratteristiche

I Mini Alloggi Protetti della Fondazione Giuseppe Restelli Onlus disponibili sono così articolati:

- 18 monolocali, 17 bilocali e 4 trilocali e possono accogliere fino a 60 (18 + 42) persone (Via Cadorna, 61/C).
- 1 monolocale e 5 bilocali e possono accogliere fino a 11 (1 + 10) persone. (Via Cadorna, 63)
- 4 monolocali e 4 bilocali e possono accogliere fino a 12 (4 + 8) persone (Via Cadorna, 65).

Tutti le unità immobiliari – da 20 a 75 mq – sono dotati di angolo cottura, elettrodomestici e telefono.

Gli alloggi sono accessibili con ascensore e privi di barriere architettoniche.

Gli occupanti degli alloggi possono usufruire liberamente del giardino comune, allestito con arredi da esterno. I Mini Alloggi Protetti sono collegati ai servizi della RSA ed in grado di offrire una protezione costante 24 ore su 24. Gli ospiti accolti possono usufruire dei servizi professionali garantiti, che affiancano i servizi di sostegno alberghiero della residenza.

L'aggregazione delle diverse unità permette l'ottimizzazione di molte funzioni trasversali: amministrazione, case-management e servizio sociale, servizi alberghieri, animazione e socializzazione. L'integrazione di un modello residenziale leggero permette di gestire efficacemente le esigenze di persone con criticità sanitarie temporanee di ridotta intensità. Il modello rappresenta quindi una soluzione completa a servizio di una cultura rivolta al domicilio ed al sostegno alle reti di comunità. La permanenza nei Mini alloggi Protetti ritarda l'istituzionalizzazione in RSA.

f) Servizi base

- Case Management, fornito dagli operatori in forza presso la Fondazione Restelli;
- Utenze (energia elettrica, acqua, riscaldamento, condizionamento, tassa rifiuti e canone RAI);
- Servizio "Angelo Custode": monitoraggio telefonico e supporto al mattino e alla sera per controllare lo stato di salute dell'anziano;
- Custode notturno e diurno presso la RSA;
- Reperibilità 24 ore per emergenze e segnalazione di allarme;
- Videosorveglianza all'ingresso principale;
- Servizio di supporto religioso, mediante la figura del Cappellano presente in RSA;
- Pronto intervento sulle 24 ore in caso di necessità di un operatore della Fondazione o del Medico in turno;
- Possibilità di partecipare alle attività ludico-ricreative organizzate presso la RSA;
- Disponibilità di uno spazio da adibire ad orto;
- Accesso alle prestazioni fisioterapiche individuali o collettive.

g) Quote mensili di contribuzione

Le quote mensili consentono di avere accesso a tutti i servizi base sopra citati e sono così distinte in base alle dimensioni degli alloggi:

Anno 2021

CADORNA 61/C		
PIANO TERRA		
MONOLOCALE mq 20	€	470,00
BILOCALE mq 30-33	€	600,00
PIANO PRIMO		
MONOLOCALE mq 28-31	€	600,00
BILOCALE mq 35-43	€	640,00
BILOCALE mq 55-56	€	680,00
PIANO SECONDO		
MONOLOCALE mq 25	€	470,00
MONOLOCALE mq 29-35	€	600,00
BILOCALE mq 41-43	€	680,00
TRILOCALE mq 60-62	€	800,00
PIANO TERZO		
MONOLOCALE/BILOCALE mq 29-35	€	600,00
BILOCALI mq 41-43	€	680,00
TRILOCALE mq 60	€	800,00
TRILOCALE mq 75	€	850,00
CADORNA, 63		
PIANO PRIMO		
BILOCALE mq 40-45	€	680,00
PIANO SECONDO		
MONOLOCALE mq 21	€	470,00
BILOCALE mq 40-42	€	680,00
CADORNA, 65		
PIANO PRIMO (AREA UFFICI)		
MONOLOCALE mq 28	€	470,00
PIANO SECONDO		
MONOLOCALE mq 27-28	€	600,00
BILOCALE mq 31-36	€	620,00

h) Modalità di pagamento

Mensile attraverso i seguenti mezzi: SEPA Direct Debit, bonifico bancario.

i) Servizi aggiuntivi

Tali servizi vengono effettuati su prenotazione e non sono inclusi nella quota base mensile degli appartamenti.

1 – Tariffe per servizi alberghieri e socioassistenziali

1 a Servizi Alberghieri

Pulizia settimanale alloggio	€	150,00 mensile (2 volte alla settimana)
Pasto singolo consegnato a domicilio	€	6,50
Giornata alimentare al domicilio (Colazione, pranzo, cena)	€	14,00

1 b Servizi socio assistenziali

Bagno assistito/Igiene personale	€	35,00 a prestazione

1 c Altri servizi

Podologo (presso Centro Servizi Rhodense)	€	50,00

2 – Prestazioni Infermieristiche (erogate a domicilio da personale infermieristico della R.S.A. Sen. Carlo Perini). Per accedere al servizio presentarsi con prescrizione del Medico previa autorizzazione del medico responsabile dei Mini alloggi protetti.

Medicazione Semplice	€	12,50
Medicazione Complessa	€	25,00
Iniezione muscolare o sottocutanea	€	6,00
Ciclo di iniezioni muscolari o sottocutanee	€	3,50 per ogni singola prestazione
Iniezione parenterale	€	20,00
Misurazione della pressione arteriosa	€	3,50
Ciclo somministrazione farmaci	€	6,00 per terapie croniche
Rimozione punti di sutura	€	16,00

(**sono esclusi dalle tariffe la fornitura del farmaco ed il materiale di medicazione**)

3 – Prestazioni infermieristiche al domicilio (ADI privata)

Prelievo TAO	€	20,00
Prelievo ematico	€	20,00
Lavaggio vescicale	€	26,00 con prescrizione specialistica
Cura Tracheotomia	€	26,00
Cure Stomie (nefro-uretero)	€	26,00
Rilevazione Parametri	€	14,00
(*) Cateterismo estemporaneo	€	20,00
(*) Cambio catetere vescicale	€	28,00
Clistere evacuazione	€	26,00
Medicazione semplice	€	15,00
Medicazione complessa	€	40,00
Rimozione punti di sutura	€	20,00

Cura stomie (gastro-enterostomie)	€	26,00
Sostituzione SNG (compreso fornitura presidio)	€	42,00
Terapia infusiva giornaliera	€	30,00
Somministrazione farmaci classe A(sc/im)	€	13,00

(*) Escluso fornitura presidio

j) Informazioni e punti di contatto

Fondazione Giuseppe Restelli O.N.L.U.S.
Sede legale
Via Carroccio 1 - 20017 Rho (MI)
info@fondazionerestelli.it
Sede operativa - per informazioni e servizi
Via Cadorna 65 - 20017 Rho (Mi)
Tel. centralino 02 930 20 80 - fax 02 935 04 255
Sito Internet: www.fondazionerestelli.it

Il servizio di **Segreteria Mini Alloggi Protetti e Residenzialità Leggera** ha il seguente orario: dal lunedì al venerdì in orario d'ufficio.

Il centralino telefonico è in funzione dalle ore 08.00 fino alle ore 20.00 tutti i giorni.

Per emergenze e comunicazioni urgenti dalle 20.00 alle 08.00 risponde il custode o il personale dedicato ai Mini alloggi protetti.

COME ARRIVARE

La Fondazione Giuseppe Restelli Onlus è ubicata a Rho nella zona tra la S.S. del Sempione e l'Ospedale di Rho e si può raggiungere nei seguenti modi:
- Treno: la Stazione F.S. di Rho si trova sulle linee ferroviarie:
La stazione è fermata dei treni del servizio ferroviario suburbano di Milano: linee S5 (Varese-Pioltello Limito-Treviglio), S6 (Novara-Pioltello Limito-Treviglio), S11 (Chiasso-Milano Porta Garibaldi-Rho); nonché di alcuni regionali che servono le direttrici: Arona-Domodossola-Porto Ceresio-Varese-Milano Porta Garibaldi e Torino Porta Nuova-Milano Centrale.
- Metropolitana: fermata Rho-Fiera linea rossa MM1 e quindi treno per Rho e quindi autobus urbano.
- Autobus: un servizio di autobus cittadino collega la stazione F.S. con la Fondazione (partenza piazza della Libertà di fronte alla stazione ferroviaria, arrivo via Cadorna, a 100 m. dalla Fondazione).
- Autolinee Movibus: partenza linea Z61 e Z606 da Milano Molino Dorino MM 1, arrivo a Rho (MI) c.so Europa angolo via Cadorna a 300 m. dalla Fondazione.
- Automobile:
Autostrada Milano - Torino uscita Rho
Autostrada Milano - Laghi uscita Lainate
Tangenziale Ovest - uscita Rho/Fiera Milano

2 – RESIDENZIALITÀ LEGGERA/ASSISTITA DGR 2942 DEL 19.12.2014

A completamento dei servizi offerti, in accordo con ATS Città Metropolitana Milano e Regione Lombardia è possibile attivare un ulteriore sostegno alle situazioni di fragilità prevista dalla normativa regionale *ex* DGR 2942/2014.

a) Destinatari del servizio

Persone che abbiano compiuto 65 anni di età che versano in condizioni di fragilità parziale con autonomie residue in autosufficienza.

b) Modalità di accesso al servizio residenzialità leggera/assistita

Per poter accedere alla misura della residenzialità leggera è necessario presentare domanda per erogazione di interventi di sostegno della famiglia e dei suoi componenti fragili (ex DGR 2942/2014) rivolgendosi alla Sportello Fragilità dell'ATS di appartenenza o ASST distrettuale.

In collaborazione con il Medico curante e l'equipe assistenziale (Medico e Responsabile del servizio) saranno valutati i bisogni assistenziali individuali. Il Progetto Individuale di assistenza (P.I.) nella residenzialità assistita, elaborato da ASST, qualora ne ricorrono le condizioni, darà diritto all'accesso al servizio che verrà erogato dall'Ente, con il contributo a carico di Regione Lombardia.

Si precisa che la tipologia assistenziale potrebbe variare a seguito di aggiornamento e/o adeguamento del Piano Individuale in base alle mutate condizioni della persona.

Il P.A.I. (Piano Assistenziale Individuale) elaborato dall'équipe assistenziale dalla Fondazione, ha la finalità di predisporre un piano di assistenza multidisciplinare e ha l'obiettivo di trovare la migliore strategia per il raggiungimento del benessere psicofisico dell'utente.

c) Organizzazione del Servizio

Le differenti figure professionali che a vario titolo entrano in contatto con l'utenza sono riconoscibili attraverso un cartellino identificativo che riporta nome, cognome, foto dell'operatore e qualifica professionale.

Le prestazioni che concorrono a costituire i diversi pacchetti e che costituiscono il Piano Assistenziale Individuale (P.A.I.) sono:

- valutazioni multidimensionali semplici e complesse multi professionali;
- prestazioni infermieristiche;
- prestazioni di carattere tutelare (igiene personale, bagno assistito, aiuto all'alimentazione e all'abbigliamento, sostegno nelle attività della vita quotidiana);

- attività animativi/educative;
- prestazioni fisioterapiche;
- supporto all'accesso ai presidi ambulatoriali;
- counselling e sostegno al caregiver;
- case management.

Le prestazioni socio-sanitarie assistenziali non incluse nel Progetto Assistenziale Individuale previste nella Residenzialità Leggera/Assistita potranno essere erogate a richiesta in regime privatistico alle tariffe indicate al punto "1b Servizi socio sanitari" - "2 Prestazioni infermieristiche".

Sono escluse dai servizi offerti dalla Residenzialità Leggera/Assistita i servizi alberghieri che verranno erogati a richiesta al costo indicato ai punti "1a Servizi Alberghieri" e "1c Altri Servizi".

L'unità di offerta Residenzialità Leggera/Assistita non impedisce a coloro che necessitano di ulteriore ausilio assistenziale di chiedere l'Assistenza Infermieristica Domiciliare (ADI) che verrà erogata su richiesta del Medico curante alle persone che si trovano in condizioni di dichiarata intrasportabilità.

L'Assistenza Infermieristica Domiciliare (ADI) qualora non venga erogata a carico del servizio sanitario regionale, può essere richiesta ed erogata in forma privata alle tariffe indicate al punto "3 Prestazioni infermieristiche domiciliari".

Servizio reperibilità nelle 24 ore: la segnalazione di allarme, tramite pulsante posto nell'alloggio, ricevuta dal Centralino o Custode allerta gli addetti all'assistenza ausiliaria socio-assistenziale reperibili nelle 24 ore che intervengono a norma della procedura, verificando la situazione e, qualora fosse, necessario avvisano il medico di turno.

Giornata tipo: ore 08,00 breve colloquio telefonico per verifica condizioni salute;

ore 08,00 / 18,00 prestazioni socio-sanitarie, assistenziali e fisioterapiche programmate nel Piano di Autonomia Individualizzato;

nella mattinata e nelle ore pomeridiane attività animative individuali od in piccolo gruppo;

ore 20,00 breve colloquio telefonico per augurare la buonanotte.

Accettazione e coordinamento: È possibile accedere alle prestazioni di residenzialità leggera/assistita nella U.d.O. Mini Alloggi Protetti della Fondazione Giuseppe Restelli Onlus contattando:

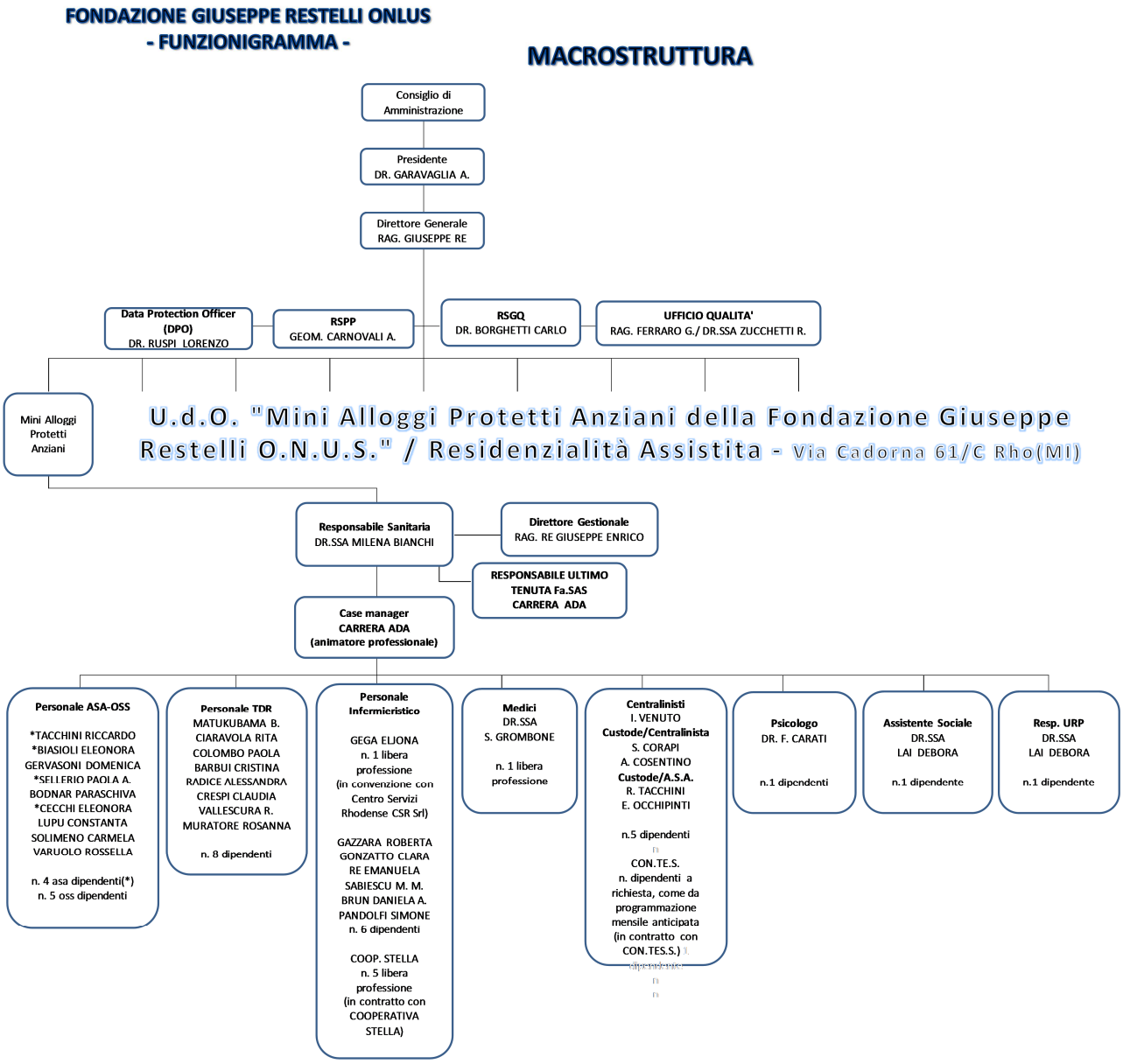
Segreteria	Sig.ra Mara	02 9302080 (orario ufficio)
Case Manager e Animatore Sociale	Sig.ra Ada	02 9302080 - Cell. 388 2512821

(dalle ore 9.00 - 19.00 dal lunedì al sabato giorni feriali)

FONDAZIONE GIUSEPPE RESTELLIO.N.L.U.S.
via Carroccio, 1 20017 RHO (MI) - Tel. 02 930 20 80 - Fax 02 935 04 255
C.F. 86503120155 - P.IVA 08938040154 - www.fondazionerestelli.it - info@fondazionerestelli.it

Con l'organigramma funzionale vengono attribuite ai responsabili funzioni e compiti nell'ambito delle loro specifiche competenze professionali. I Responsabili svolgono la dovuta vigilanza e controllo a garantire la regolarità del servizio.

Per quanto di loro competenza devono osservare e far osservare le disposizioni del C.d.A. della Fondazione e della Direzione Generale, i regolamenti e le normative vigenti, il codice Etico comportamentale ed il modello Organizzativo.



La dotazione del personale del servizio di Residenzialità Leggera/Assistita nei Mini Alloggi Protetti anziani è composto da:

- 1 direttore gestionale
- 1 responsabile sanitario
- 1 responsabile sede organizzativa e responsabile ultimo tenuta FaSAS
- 1 referente organizzativo interno "case manager" (animatore professionale)
- 1 medico impiegato parzialmente proveniente da RSA
- 1 centralinisti impiegati parzialmente provenienti da RSA
- 2 custode/centralinisti impiegati parzialmente provenienti da RSA
- 2 custodi A.S.A. impiegati parzialmente proveniente dalla RSA
- 1 infermiere professionale, impiegato parzialmente provenienti dalla RSA
- 2 fisioterapisti/terapisti della riabilitazione impiegati parzialmente proveniente da RSA
- 1 psicologo impiegato parzialmente proveniente dalla RSA
- 5 A.S.A. impiegati parzialmente provenienti dalla RSA
- 8 O.S.S. impiegati parzialmente da RSA

d) Segnalazioni e customer

Presso la Fondazione Giuseppe Restelli Onlus è inoltre istituito un "Ufficio Relazione con il Pubblico" a cui far pervenire le segnalazioni di reclami e/o suggerimenti, nonchè il questionario di gradimento dei servizi offerti, che trova ubicazione nella RSA "Sen. C. Perini" al piano rialzato ala uffici.

Orari di ricevimento (previo appuntamento):

Lunedì dalle ore 14.30 alle ore 17.00

Mercoledì dalle ore 09.00 alle ore 12.00

Venerdì dalle ore 14.30 alle ore 17.00

L'URP provvede alla raccolta di eventuali segnalazioni di reclami e/o suggerimenti e provvede a fornire risposta entro 30 giorni.

Customer satisfaction

Il questionario di gradimento dei servizi offerti, verrà consegnato alla presa in carico dell'Utente e comunque annualmente. Potrà essere riconsegnato compilato in forma anonima, in ogni sua parte, nella cassetta dell'Ufficio Relazioni con il Pubblico.

I risultati dei questionari, elaborati ogni anno, rimarranno a disposizione dei portatori di interesse presso la segreteria dell'Ufficio Segreteria e inseriti annualmente nella carta dei servizi.

e) Tutela della privacy

Nel rispetto del Regolamento UE 2016/679 e delle norme nazionali vigenti in materia di tutela e libera circolazione dei dati personali, tutti gli operatori preposti al trattamento dei dati per conto della Fondazione, nello svolgimento della proprie mansioni, assumono il ruolo di incaricati del trattamento(art. 29 del Regolamento UE 2016/679) e devono attenersi alla scrupolosa osservanza del segreto professionale, essendo espressamente vietato di rivelare a chicchessia o comunque utilizzare qualsiasi informazione di cui siano venuti a conoscenza per motivi di servizio. La Fondazione è autorizzata all'uso dei dati personali comuni e particolari necessari per il corretto adempimento degli obblighi sanitari, amministrativi e contabili nel rispetto delle norme in materia di privacy sopra richiamate.

f) Modalità di accesso agli atti

Si riporta quanto previsto dalla normativa vigente: Decreto Legislativo 30 giugno 2003, art. 59 "accesso ai documenti amministrativi". Fatto salvo quanto previsto dall'art. 60, i presupposti, le modalità, i limiti per l'esercizio del diritto di accesso a documenti amministrativi contenenti dati personali, e la relativa tutela giurisdizionale, restano disciplinati dalla Legge 7 agosto 1990, n. 241.

Disposizioni per il rilascio di documenti sanitari "Art. 92, comma 2 Cartelle cliniche e altra documentazione sanitaria" eventuali richieste di presa visione o il rilascio di copia della cartella.

Carta dei servizi - edizione 01/2021

FONDAZIONE GIUSEPPE RESTELLIO.N.L.U.S.
via Carroccio, 1 20017 RHO (MI) - Tel. 02 930 20 80 - Fax 02 935 04 255
C.F. 86503120155 - P.IVA 08938040154 - www.fondazionerestelli.it - info@fondazionerestelli.it